NFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA SEIS (6)
FECHA:	20 JUNIO DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.088 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CÉDULA:	40184664
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Efectué la articulación con el Sisbén para realizar el cruce de información de los beneficiarios del programa Renta Ciudadana y realizar la búsqueda activa de los titulares que no han firmado el acta de compromiso y corresponsabilidad, se envía por el correo institucional esta solicitud para poder tener la información completa de los beneficiarios dado que Prosperidad Social solo entrega la base de datos con números de cédula y es necesario tener los números de teléfono para poder hacer las llamada uno a uno de las personas que aún no han firmado el acta como un compromiso que se debe cumplir con el programa para evitar suspensiones y el no pago del subsidio. .

- Realicé la articulación con el Programa Para Personas Mayores con el objetivo de llevar a cabo una Feria de Servicios en la comuna 4 permitiendo así la participación de los beneficiarios de los diferentes programas de Prosperidad Social esta actividad se llevó a cabo en el barrio las delicias en articulación con la JAL y con la participación de diferentes Secretarías que llevaron su oferta institucional donde las personas asistentes pudieron acceder a los diferentes servicios.

- Realicé atención presencial al público en la oficina, brindando información general sobre la línea de intervención Valoración del Cuidado del programa Renta ciudadana en temas relacionados a pagos del primer ciclo, casos de suspensión por mejoramiento socioeconómico, explicando los pasos a seguir para solicitar el levantamiento de dicha suspensión, aclarando que esta condición afecta directamente el pago del subsidio al hogar, también brinde información sobre la línea de intervención Colombia sin Hambre del programa Renta Ciudadana y el motivo por el cual que finalizó debido a un recorte presupuestal; por esta razón, las familias con figura biparental y con niños mayores de seis años

dejarán de recibir el subsidio anuncio hecho por el que en su momento era el director nacional de Prosperidad Social el señor Gustavo Bolivar.

- Realicé novedades de cambio de datos personales este proceso permite actualizar la información del hogar como el número telefónico y correo electrónico datos necesarios para que los beneficiarios puedan recibir las notificaciones del programa este trámite y la información debe ser cargada en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

- Realicé el apoyo a los beneficiarios en el diligenciamiento de la firma electrónica del acta de corresponsabilidad a los titulares del programa Renta Ciudadana aclarando a los beneficiarios que este trámite tiene como plazo máximo 27 de julio por lo tanto el hogar será suspendido si no se realiza en el tiempo establecido.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencias monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POAI.

- Participé en la reunión virtual comité seguimiento 2024 e instalación 2025 del convenio interadministrativo suscrito entre Prosperidad Social y cada una de las entidades territoriales para la operación de los programas de transferencias monetarias condicionadas actividad citada por la Directora de Prosperidad Social regional Valle. Durante la sesión, se abordaron temas fundamentales para la correcta operación de los programas de transferencias monetarias condicionadas, como Renta Ciudadana Renta Joven y no condicionadas Devolución de IVA, incluyendo la revisión del cumplimiento de metas e indicadores en 2024, la identificación de retos en la implementación, y la socialización de lineamientos operativos y técnicos para la vigencia 2025. Mi participación incluyó el seguimiento a los compromisos establecidos previamente el análisis de avances en cobertura, focalización y corresponsabilidades de los beneficiarios, así como el aporte de observaciones y propuestas para el fortalecimiento de la articulación interinstitucional, en beneficio de la población objetivo de los programas.

- Participé en la capacitación virtual informativa del componente comunitario y social del programa Renta Ciudadana enfatizando en el acompañamiento Familiar y Comunitario como estrategia de Prosperidad Social para transformar vidas mediante la generación de capacidades y el acceso a oportunidades se implementa mediante estrategias presenciales y virtuales, articuladas con la oferta institucional y territorial, y busca promover la inclusión social, la sostenibilidad económica y la movilidad social.

- Realicé la planificación y programación solicitando el espacios para el desarrollo de la primera mesa de inclusión municipal, proyectando la invitación y remitiéndola a los diferentes actores relacionados al programa Renta Ciudadana (Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Equidad de género, ICBF, SENA, Sisbén, Personería, líder programa de Discapacidad, Enlace Colombia Mayor, Registraduría) el objetivo es

socializar la operatividad del programa y diseñar estrategias para la articulación entre los diferentes participantes.

- Realicé la mesa técnica de seguimiento y programación de actividades con el equipo operativo asignado al programa para realizar la evaluación del cumplimiento con lo establecido en el indicador, verificar que las actividades ejecutadas en el plan de trabajo se estén ejecutando correctamente, delegar funciones como las intervenciones en territorio en los diferentes barrios y las instituciones educativas de Cali y sus corregimientos, y designar funciones de acompañamiento en estas jornadas para el cumplimiento de las actividades de los programas de Prosperidad social en el marco de los componentes correspondientes a Renta Ciudadana y Devolución de IVA.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realicé el diligenciamiento y posterior envió de la matriz de atenciones de las ferias de servicios requerimiento solicitado por el enlace administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias este requerimiento consolida la información de lo realizado en el territorio por los funcionarios que hacen el debido acompañamiento en las jornadas en representación de los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Atendí la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a las actividades que se van a desarrollar desde los programas de Prosperidad Social en el "Proyecto Integral Desarrollo Habitacional y Hábitat Charco Azul y Pondaje se envía la matriz diligenciada con la información de los encuentros comunitarios el objetivo de la actividad y como se va a implementar en el marco del proyecto mencionado.

- Asistí a la reunión con la Subsecretaría de Género para realizar el seguimiento a los indicadores de la política pública de la mujer actividad citada por el área de Calidad de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias. Durante el encuentro se revisaron los avances en la implementación de las acciones contempladas en el plan de acción La sesión permitió identificar logros alcanzados, brechas persistentes, y aspectos por mejorar en la articulación institucional y el reporte de información por parte de las entidades responsables. También se discutieron estrategias para mejorar la calidad y oportunidad de los datos reportados, así como para incorporar un enfoque diferencial y territorial en el análisis de resultados esta actividad fue citada por la profesional nombrada Paola Arango.

- Brindé información del programa para el reporte de seguimiento al indicador del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422 de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de junio la información suministrada corresponde a las personas atendidas y las acciones

realizadas de las actividades establecidas en la cadena de valor del proyecto.

- Atendí la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a la identificación de los posibles beneficiarios de los programas de transferencias monetarias correspondiente a hogares del sector Siloé y Altos los Pinos de Santiago de Cali se hace la consulta en la plataforma de Renta Ciudadana y Devolución de IVA donde se identifica que gran parte de la población no son beneficiarios por la clasificación del Sisbén para dar claridad al tema se envía información con la oferta de servicios especificando los requisitos de cada programa.

..

- Realicé la revisión de los informes de supervisión e informes técnicos detallados del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades se notifica vía correo electrónico de los prestadores de servicios, los ajustes que puntualmente se deben realizar a los informes como mejorar la redacción ser más específicos en la descripción de las actividades e informar cantidad de población atendida, lugares de atención.

- Participé en la capacitación y socialización de evaluación de seguimiento a indicadores actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social a cargo del profesional Mauricio Soto socializando la información emitida en la circular se dan los lineamientos para la presentación del informe de cada periodo , se profundiza en el tema de indicadores y se realiza la verificación de lo reportado en el periodo anterior los errores encontrados los ajustes y acciones de mejora para el nuevo periodo tanto en la matriz de seguimiento como en el cargue de las evidencias algunas de las indicaciones es que debe ser documentos es PDF, mejorar la ortografía y ser más específicos en las descripción de las actividades entre otras recomendaciones

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Se realizó la capacitación "**ATENCIÓN HUMANIZADA Y CENTRADA EN EL BENEFICIARIO"** dirigida al personal asignado a los diferentes programas de Prosperidad Social, con el objetivo de fortalecer las competencias del equipo en cuanto a la atención respetuosa, empática y orientada a las necesidades específicas de la población en situación de vulnerabilidad. En la jornada, se socializaron los lineamientos institucionales sobre el trato digno, la escucha activa, el enfoque diferencial y el respeto por los derechos humanos, enmarcados en la política de atención al ciudadano de Prosperidad Social. Asimismo, se brindaron herramientas prácticas para mejorar la calidad del servicio, garantizando una atención que reconozca la dignidad, diversidad y particularidades culturales de cada beneficiario. La capacitación incluyó estudios de caso, actividades participativas y espacios de reflexión, promoviendo un cambio de actitud en el equipo operativo frente al trato con los usuarios de los programas. Esta acción contribuye a mejorar la percepción ciudadana, aumentar la eficacia en la entrega de servicios y

promover relaciones institucionales más cercanas, humanas y efectivas con la comunidad atendida.

- Realicé la capacitación informativa de las líneas de intervención Colombia sin hambre, Valoración del cuidado del programa Renta Ciudadana y generalidades del programa Devolución de IVA e información correspondientes al pago del ciclo 1 y operadores asignados por el Banco Agrario (Efecty - Gane y Supergiros) a los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias que asisten a la oficina de atención se hace la orientación de cómo acceder a la página oficial de Prosperidad Social para poder obtener la información del programa, adicional se informa de los números y canales oficiales de los programas y por último se hace un llamado de alerta reiterando que los tramites de los programas no tienen ningún costo.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

- Asistí a la reunión en la oficina de atención ubicada en la avenida estación 5N-33 con el equipo jurídico del programa, el abogado Juan Carlos Valoy, Nini Susy Quiñonez, se realizó un análisis detallado del cumplimiento de los tiempos establecidos en la ruta de gestión documental, identificando cuellos de botella, radicados pendientes de respuesta y oportunidades de mejora en los procesos de trazabilidad, archivo y respuesta oportuna a los requerimientos internos y externos.

- Realicé la revisión de las peticiones allegadas al programa a través del sistema de gestión documental Orfeo y correo electrónico institucional para realizar la verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente en materia de derecho de petición, así como la revisión del contenido y enfoque de las respuestas emitidas por las distintas áreas del programa. Se hizo especial énfasis en que cada respuesta estuviera personalizada, atendiendo de manera específica a las particularidades del requerimiento de cada peticionario, y que se brindara información precisa, transparente y de fácil comprensión.

6. Organizar jornadas de oferta institucional para la socialización de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Atendí los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad se envía personal para apoyar las ferias de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Programa para Personas Mayores y programa Seguridad Alimentaria.

- Realicé la programación y asignación del personal operativo y técnico para la atención en territorio, con base en las solicitudes y requerimientos

allegados al programa por parte de las distintas regiones, comunidades, entidades territoriales y actores institucionales**.**

- Realicé la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once de las instituciones educativas Llano verde y República de Argentina**,** se realizan las intervenciones socializando la Información de Renta Ciudadana, Devolución de IVA y Renta Joven con el objetivo que .la población estudiantil conozcan los programas y sean un canal de comunicación en cada uno de sus hogares hay una intención clara y es identificar beneficiarios que por falta de información no cobran en el subsidio se hace orientación enseñándoles a los estudiantes como consultar en las plataformas del Sisbén y de Prosperidad social.

- Realicé los encuentros comunitarios con el objetivo de socializar los programas de Prosperidad Social a la población del barrio Terrón Colorado comuna 1 y Altos de la Cruz comuna 18 en el marco de las actividades del componente comunitario y social con el objetivo de generar un espacio de integración entre los participantes y de pedagogía sobre lo que implica hacer parte del programas de transferencias monetarias, crear un espacio comunitario de reconocimiento entre las y los participantes de los programas, promover la comprensión de las generalidades de los programas e identificar características de liderazgos comunitarios.

.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Suministré la información al departamento de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali se elaboran boletines con la información de convocatoria para la firma del acta de compromiso a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

- Asistí a la conmemoración de los 30 años de la Casa de Justicia de Aguablanca evento organizado con el propósito de destacar el trabajo interinstitucional se contó con la participación de autoridades locales, representantes de la Secretaría de justicia, organizaciones sociales y comunidad en general.

- Asistí al comité técnico citado por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias la doctora Clara Inés Torres Sinisterra reportando en el informe técnico mensual las atenciones realizadas, contratación de personal, ejecución presupuestal del proyecto, estado actual del Orfeo, caracterización de la población atendida, plan de trabajo y acciones relevantes de los programas de Prosperidad Social.

- Asistí a la reunión Virtual Grupo Focal –Habitante de Calle citada por el área técnica de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, se abordó el tema de caracterización a través del Sisbén para personas en

vulnerabilidad que viven en inquilinatos o sitios de paso y que no pueden ser encuestadas por la metodología del Sisbén por tal motivo no pueden acceder a los subsidios de los programas nacionales de Prosperidad Social la idea es identificar esa población a través de los líderes comunitarios y realizar las mesas de trabajo correspondientes para poder generar alternativas de solución a esta situación.

.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega con toda la documentación requerida para la primera cuenta de cobro.



LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CC NO. 40.185.664 de Villavicencio (Meta)